

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.09 Бюджетирование и планирование в организациях  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика и цифровая трансформация  
(наименование образовательной программы)

Заочная формы обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2026

Барнаул

**Автор-составитель РПД:**

Пислегина Наталья Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС

**Заведующий кафедрой:**

Лукина Елена Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Бюджетирование и планирование в организациях» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	9
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	13
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	17
7. Методические материалы по освоению дисциплины.....	21
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	22
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.09 «Бюджетирование и планирование в организациях» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
В/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации, 08.043 Экономист предприятия, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н	ПКс – 1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности экономических агентов, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПКс – 1.1	Знает основные внутренние и внешние источники и методы сбора и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности экономических агентов, обрабатывает данные с использованием информационно-коммуникационных технологий	ПКс – 1.1 3-2 <b>Знает</b> сущность и значение планирования как функции менеджмента при принятии управленческих решений ПКс – 1.1 У-3 <b>Умеет</b> формулировать цели и задачи бюджетирования, эффективно разрабатывать бюджетные планы подразделений и предприятия в целом, осуществлять мониторинг исполнения бюджетов, проводить глубокий анализ отклонений фактических показателей от запланированных, применять методики оптимизации затрат и доходов, оценивать риски и минимизировать их влияние на финансовую устойчивость организации. ПКс – 1.1 В-3 Способен разрабатывать бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, а также готовить отчетность по исполнению

					бюджета и представлять рекомендации руководству по повышению эффективности хозяйственной деятельности.
В/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации, 08.043 Экономист предприятия, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н	ПКс – 3	Способен осуществлять разработку бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности	ПКс – 3.1	Оценивает эффективность реализуемых бюджетов, производит оценку выполнения бюджетных показателей центрами ответственности	ПКс – 3.1 3-1 <b>Знает</b> инструментальные средства разработки внутрихозяйственного финансового плана организации и управления ресурсами на уровне организации и ее подразделений; механизмы финансирования деятельности организации. ПКс – 3.1 У-1 <b>Умеет</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность, осуществляет управление ресурсами на уровне организации и ее подразделений; учитывает при проведении анализа отраслевые и технологические особенности хозяйствующего объекта. ПКс – 3.1 В-1 <b>Организует</b> внутрихозяйственное планирование и управление ресурсами на уровне организации и ее подразделений

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6,00 з.е., 216 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 16

ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 6 ак.час на лекции, 8 ак.час на практические занятия и 2 ак.час на консультации. 191 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.09 «Бюджетирование и планирование в организациях» реализуется в 1,2 – м семестре 1 – го курса после изучения дисциплин: «Финансовый и управленческий учет и отчетность».

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Бюджетирование как метод планирования. Планирование распределения бюджетных средств.	102	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0	95	Вопросы для устного опроса, тестирование	
Тема 2	Управление затратами в организации	103	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0	96	Вопросы для устного опроса, тестирование	
Промежуточная аттестация		11	0	0	0	0		0	0	11	0	0	0		
Итого		216	6	0	0	8	0	0	0	11	0	0	191		

##### *Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.



### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Бюджетирование как метод планирования. Планирование распределения бюджетных средств. ПКс – 1.1., ПКс – 3.1.**

Экономическая сущность и содержание планирования. Принципы внутрихозяйственного планирования. Основные функции планирования. Система показателей и расчетов в планировании. Типы производства: массовое, серийное, единичное и непрерывное производство; специфика задач оперативного (оперативно-календарного) планирования в каждом типе производства. Классификация методов планирования. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно-целевой метод. Методы оптимального планирования. Условия и факторы эффективности внутрифирменного планирования. Сущность и содержание бюджетного планирования. Компьютерные технологии бюджетного планирования. Инструменты целеполагания и планирования. Инструменты реализации установленных целей и задач. Планирование доходов медицинской организации. Планирование фонда оплаты труда. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Планирование расходов медицинской организации. Соответствие расходов рекомендуемым нормативам затрат в тарифном соглашении.

Звенья и виды бюджетов, их характеристика. Межбюджетные отношения в сфере здравоохранения. Взаимоотношения бюджета медицинской организации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования и страховой медицинской организацией. Принципы распределения доходов и расходов между бюджетами. Сущность сметного финансирования, виды смет. Особенности формирования плана финансово-хозяйственной деятельности. Планирование объемов оказания стационарной помощи. Планирование объемов оказания первичной медико-санитарной помощи. Расчет потребности в персонале. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Методика обоснования расходов медицинской организации по элементам.

#### **Тема 2. Управление затратами в организации. ПКс – 1.1., ПКс – 3.1.**

Методика обоснования расходов медицинской организации по элементам. Планирование цен на платные медицинские услуги. «Доходные» и вспомогательные центры в медицинских организациях: сущность и признаки. Методика обоснования расходов медицинской организации по основным подразделениям. Методика распределения затрат среди структурных подразделений.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.09 «Бюджетирование и планирование в организациях» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС<sup>1</sup>

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

вопросы для устного опроса, вопросы для самостоятельной подготовки, практические задания, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Бюджетирование как метод планирования. Планирование распределения бюджетных средств. ПКс – 1.1., ПКс – 3.1.**

Вопросы для устного опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Экономическая сущность и содержание планирования.
2.	Принципы внутрихозяйственного планирования.
3.	Основные функции планирования.
4.	Система показателей и расчетов в планировании

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

<sup>1</sup> БРС при изучении данной дисциплины не применяется

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Тестовые вопросы:

**1) Что из нижеперечисленного не является характеристикой финансового плана?**

- 1) использование для достижения целей;
- 2) его показатели носят вероятностный характер и не связаны между собой;
- 3) учет условий внешней и внутренней среды хозяйствования;
- 4) реальность, выполнимость;

**2) Преимуществами финансового планирования являются:**

- 1) Стремление решить задачу рационально и с меньшими затратами;
- 2) Обдуманная подготовка к использованию будущих преимуществ среды хозяйствования;
- 3) Улучшение координации действий исполнителей;
- 4) Невозможность отображения всего многообразия жизненных условий;
- 5) Стабильность принятого решения, не требующего корректировок
- 6) Все вышеперечисленное;
- 7) 1, 2 и 3.

**3) По критерию временной ориентации финансовые планы подразделяются на:**

- 1) Оперативные, текущие, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные;
- 2) Реактивные, инактивные, преактивные.

**4) Верно ли, что своды правил, инструкций, рекомендаций – все это примеры единовременных планов согласно классификации по критерию конкретной установки?**

- 1) Верно
- 2) Неверно.

**Тема 2. Управление затратами в организации. ПКс – 1.1., ПКс – 3.1.**

Вопросы для устного опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Методика обоснования расходов медицинской организации по элементам.
2.	Планирование цен на платные медицинские услуги.
3.	«Доходные» и вспомогательные центры в медицинских организациях: сущность и признаки.
	Методика обоснования расходов медицинской организации по основным подразделениям.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только цифру выбранного варианта ответа.

### Тестовые вопросы:

#### **1) Доходность коммерческой деятельности учреждения здравоохранения:**

- 1) Соотношение балансовой прибыли и себестоимости;
- 2) Соотношение прибыли и себестоимости;
- 3) Фондооснащенность учреждения.

#### **2) К косвенным расходам (затратам) при оказании медицинских услуг относят:**

- 1) Оплата труда основного персонала;
- 2) Затраты на текущие хозяйственные цели;
- 3) Материальные затраты, потребляемые в процессе оказания медицинской услуги.

#### **3) Организация платных услуг в медицинских учреждениях должна включать все, за исключением:**

- 1) Оповещения населения о перечне, стоимости и видах платных услуг;
- 2) Расчета стоимости медицинской услуги;
- 3) Направления полученных денег на приобретение оборудования.

#### **4) Распространение медицинских услуг в здравоохранении осуществляется путем:**

- 1) Прямого маркетинга;
- 2) Многоканального маркетинга;
- 3) Косвенного маркетинга.

**КТ – 1.**

### **Тема 1.**

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Типы производства: массовое, серийное, единичное и непрерывное производство; специфика задач оперативного (оперативно-календарного) планирования в каждом типе производства.
2.	Балансовый метод планирования.
3.	Нормативный метод планирования.
4.	Программно-целевой метод планирования.
5.	Методы оптимального планирования.
6.	Условия и факторы эффективности внутрифирменного планирования.
7.	Сущность и содержание бюджетного планирования.
8.	Компьютерные технологии бюджетного планирования.
9.	Инструменты целеполагания и планирования.
10.	Инструменты реализации установленных целей и задач

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100/отлично	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное

	определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84/хорошо	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64/ удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54/ неудовлетворитель но	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## К-2.

### Тема 2.

#### Контрольные задания:

##### Задание 1.

Согласно плану продаж на второй квартал предполагается отгрузить покупателям продукцию в следующем объеме: апрель – 100 тыс.руб., май – 120 тыс.руб., июнь – 150 тыс.руб. Согласно договорам с покупателями расчеты за поставленную продукцию происходят следующим образом: предоплата (за 1 месяц до фактической отгрузки) – 30 %, по факту отгрузки – 50 %, в следующем после отгрузки продукции месяце – оставшиеся 20 %.

Задание: Определите запланированное на май месяц поступление денежных средств за проданную продукцию.

- А) 120 тыс.руб.
- Б) 125 тыс.руб.
- В) 130 тыс.руб.
- Г) Нет правильного варианта ответа

##### Задание 2.

Задание: На основе данных предыдущей задачи определите сумму дебиторской задолженности покупателей, которым отгрузят продукцию в апреле, по состоянию на 1 мая.

- А) 20 тыс. руб.
- Б) 30 тыс. руб.
- В) 50 тыс. руб.

##### Задание 3.

Цена одной эндоскопической урологической операции – 4 000руб, общее число таких операций в год-1 000.

Задание: рассчитайте общий объем платных услуг отделения.

##### Задание 4.



Цена медикаментов одного койко/дня урологического отделения 100 рублей, больной пролежал 15 дней.

Задание: рассчитайте стоимость медикаментов курса лечения больного.

Задание 5.

Цена питания одного койко/дня урологического отделения 100 рублей, больной пролежал 15 дней.

Задание: рассчитайте стоимость питания курса лечения больного.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100/отлично	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84/хорошо	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64/удовлетворительно	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54/ неудовлетворительно	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено неверно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1 Бюджетирование как метод планирования. Планирование распределения бюджетных средств. ПКс – 1.1., ПКс – 3.1.**

### 1. Задания открытого типа

#### 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Взаимоотношения бюджета медицинской организации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования и страховой медицинской организацией.
2	Принципы распределения доходов и расходов между бюджетами.
3	Сущность сметного финансирования, виды смет.
4	Особенности формирования плана финансово-хозяйственной деятельности

### 2. Задания комбинированного типа.

#### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1	<p>Оперативный план содержит:</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1) Перспективные направления развития предприятия;</p> <p>2) Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению;</p> <p>3) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет.</p>		
2	<p>Основные функции планирования на предприятии следующие:</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1) Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль;</p> <p>2) Обеспечение, регулирование, контроль;</p> <p>3) Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль.</p>		

### 3. Задания закрытого типа.

#### 3.1. Тестовые задания.

##### Тест 1.

- Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
- Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
- Выбрать один верный ответ.
- Записать только букву выбранного варианта ответа (1)).

##### **1) Методы планирования на предприятии:**

- Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический;
- Аналитический, синтетический, балансовый
- Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

##### **2) Виды планирования на предприятии:**

- Оперативное, стратегическое;
- Производственное, структурное, оперативное;
- Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое.

##### **3) Методы планирования прибыли предприятия:**

- Дедуктивный, индуктивный;
- Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета;
- Балансовый, аналитический, программно-целевой.

#### 4) Принципы планирования на предприятии:

- 1) Точность, организованность, целенаправленность;
- 2) Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность;
- 3) Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство.

#### 5) Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- 1) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками;
- 2) Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий;
- 3) Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана.

### Тема 2. Тема 2. Управление затратами в медицинских организациях. ПКс – 1.1., ПКс – 3.1.

#### 1. Задания открытого типа.

##### 1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос
1	Планирование цен на платные медицинские услуги.
2	«Доходные» и вспомогательные центры в медицинских организациях: сущность и признаки.
3	Методика обоснования расходов медицинской организации по основным подразделениям.
4	Методика распределения затрат среди структурных подразделений.

#### 2. Задания комбинированного типа.

##### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1	Расчет годового бюджета рабочего времени должности основывается?  Варианты ответа: 1) На затратах труда медицинского персонала; 2) На численности обслуживаемого населения; 3) На законодательстве о режиме труда и отдыха.		
2	Позиционирование медицинской услуги на рынке в первую очередь зависит от:  Варианты ответа: 1) Формы собственности ЛПУ; 2) Профиля ЛПУ;		

	3) Месторасположения ЛПУ.		
--	---------------------------	--	--

### 3. Задания закрытого типа.

#### 3.1. Тестовые задания.

##### Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (1)).

**1) Для автономных учреждений план финансово-хозяйственной деятельности утверждает:**

1) Орган, выполняющий функции учредителя;

2) Общее собрание коллектива;

3) Учредитель.

**2) По какому признаку необходимо формировать группу потребителей рынка медицинских услуг для коммерческой деятельности ЛПУ:**

1) Социографическому;

2) Поведенческому;

3) Географическому.

**3) К заемным средствам лечебного учреждения относятся:**

1) Средства целевого финансирования;

2) Ассигнования из бюджета;

3) Кредиты и ссуды.

**4) В каких случаях оказание платных услуг принесет прибыль:**

1) Цена превышает валовые издержки

2) Валовый доход превышает валовые издержки +

3) Цена услуги превышает валовый средний доход

**5) К «целевым» налогам относятся отчисления:**

1) В дорожный фонд, Пенсионный фонд, на ОМС;

2) В дорожный фонд, пенсионный фонд, налог на землю;

3) На ОМС, налог на добавленную стоимость, налог на имущество.

#### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС<sup>2</sup>.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ / Оценка (по 4-балльной шкале)
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,	40/ отлично

<sup>2</sup> БРС при изучении данной дисциплины не применяется

достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39/ хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29/ удовлетворительно
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19/ неудовлетворительно

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий *(при необходимости)*.

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

Подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем, может сопровождаться презентацией, выполненной при помощи программы Microsoft PowerPoint. Подготовка доклада-презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде,

приобрести навыки устной речи и научного обоснования изучаемой проблемы. При подготовке доклада необходимо определить цель и сформулировать задачи исследования. В конце доклада-презентации требуется сделать вывод. Доклады-презентации могут зачитываться и обсуждаться на практических (семинарских) занятиях, студенческих научных конференциях.

Подготовка к тестам контроля знаний требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче экзамена должно составлять 40 минут (по желанию обучающегося время подготовки ответа может быть сокращено).

Студенту необходимо внимательно изучить вопросы к экзамену, структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче экзамена объявляется студенту после ответа, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **8.1. Основная литература:**

1. 1.Шубина, Т.В. Финансовое планирование и бюджетирование: учебник / Шубина Т.В., Екимова К.В. — Москва: КноРус, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-406-07952-2. — URL: <https://book.ru/book/941481>

2. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / В.Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16348-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530844>.

3. Шемякина, М.С. Организация налогового планирования и бюджетирования: учебное пособие / Шемякина М.С., Шлычков Д.С. — Москва: КноРус, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-406-08318-5. — URL: <https://book.ru/book/940116>

4. Шубина, Т.В. Финансовое планирование и бюджетирование: учебник / Шубина Т.В., Екимова К.В. — Москва: КноРус, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-406-07952-2. — URL: <https://book.ru/book/941481>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471786>

2. Шемякина, М.С. Организация налогового планирования и бюджетирования: учебное пособие / Шемякина М.С., Шлычков Д.С. — Москва: КноРус, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-406-08318-5. — URL: <https://book.ru/book/940116>

3. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практическое пособие / В.Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471787>.

4. Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 247 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995607>

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».
5. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 N 476 – «Правила разработки актов о нормировании в сфере закупок».
6. справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
7. справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
8. справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
9. справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

### 8.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. <http://zakupki.gov.ru> - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
3. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.gzalt.ru> - Портал государственных закупок Алтайского края
5. <http://epp.eurostat.ec.europa.eu> - Портал статистики «Евростат»
6. <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219> - Вестник Института госзакупок
7. <https://прогосзаказ.рф> - Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ
8. <https://goskontract.ru> – Госконтракт
9. <http://zakupki-inform.ru/> - Навигатор контрактной системы
10. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный портал правовой информации  
<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «elibrary»

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как (электронный зал для самостоятельной работы, компьютерные классы),

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и

высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины Б1.В.09 «Бюджетирование и планирование в организациях» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Microsoft Office;
2. Microsoft Windows;
3. КонсультантПлюс;
4. Гарант;
5. Р7-офис.